

WIR SUCHEN SIE!



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams möglichst in Vollzeit eine/n

IMMOBILIENKAUFFRAU/-MANN

Sie sind kompetenter Ansprechpartner für die Eigentümer unserer Verwaltungsobjekte verschiedenster Größenordnungen. Zu Ihren Aufgaben zählen die klassische WEG-Verwaltung sowie zeitweise die Vertretung der Telefonzentrale.

IHRE AUFGABEN

- ▶ A-Z-Verwaltung
- ▶ eigenverantwortliche Bewirtschaftung der Wohnanlagen
- ▶ Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- ▶ Auftragsmanagement
- ▶ Forderungsmanagement
- ▶ Korrespondenz mit Eigentümern, Dienstleistern und Firmen

WIR WÜNSCHEN UNS

- ▶ erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation
- ▶ Berufspraxis und sehr gute Fachkenntnisse
- ▶ eine hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- ▶ ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- ▶ den sicheren Umgang mit fachspezifischen EDV-Programmen (Haufe Power Haus)

WIR BIETEN IHNEN

- ✓ eine unbefristete Festanstellung möglichst in Vollzeit
- ✓ ein hohes Maß an Handlungsfreiraum und Eigenverantwortung
- ✓ Unterstützung bei der fachlichen Weiterentwicklung
- ✓ ein starkes kollegiales und freundliches Team
- ✓ abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld



ZIESEL
HAUSVERWALTUNG

Ihre Bewerbung schicken
Sie bitte an

Ziesel Hausverwaltung OHG
Beinsteiner Str. 8
71334 Waiblingen
info@ziesel-hausverwaltung.de